

**COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA**

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMA
594 E SEGUENTI LEGGE N. 244/2007**

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017

I sottoscritti, Segretario Comunale e Responsabili dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 2, comma 597, della legge n. 244 del 24.12.2007, che impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, in ordine all'oggetto riferiscono quanto segue:

1. Introduzione

L'art. 2, comma 594 della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008), prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il successivo comma 595 dispone che nel piano siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La Giunta Comunale con atto n. 55 del 23.7.2015, ha approvato il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali 2015/2017.

Il comma 597, prevede che venga redatta a consuntivo una relazione da trasmettere all'organo di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Trattandosi di un Ente di piccole dimensioni (abitanti al 31.12.2017 n. 2.459), dipendenti in servizio n. 10 unità oltre al Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Rottofreno e Sarmato, le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi.

2. Dotazioni strumentali elettroniche ed informatiche

Ricognizione delle dotazioni strumentali elettroniche ed informatiche

La rete è gestita da apposito server collocato in un locale nel primo piano dell'edificio, al quale sono collegati 12 personal computer client:

- n. 1 personal computer ufficio ragioneria
- n. 1 personal computer ufficio tributi
- n. 2 personal computer ufficio segreteria e protocollo
- n. 2 personal computer ufficio anagrafe
- n. 2 personal computer ufficio tecnico
- n. 1 personal computer per servizio sociale;
- n. 1 personal computer ufficio polizia municipale
- n. 1 personal computer ufficio segretario
- n. 1 notebook ufficio del sindaco.

Il sistema operativo del server è Windows 2012 Foundation, mentre i sistemi operativi dei computer client variano dall'ormai obsoleto Windows XP al nuovo Windows 10; su ogni personal computer è installato Microsoft Office in diverse versioni. L'antivirus installato è AVG che viene periodicamente da ogni utente aggiornato mediante collegamento internet al sito della casa madre.

Ogni computer, server compreso, è dotato di gruppo di continuità al fine di preservare l'integrità dei dati in caso di cali o mancanza di energia elettrica.

Ogni computer ha accesso ad Internet tramite connessione con fibra ottica gestita da Lepida Spa.

La maggior parte delle postazioni è dotata di stampante client, per le altre postazioni è possibile indirizzare le stampe alla stampante di rete collegata al server oppure alla nuova fotocopiatrice in noleggio adatta a grandi volumi di stampe grazie al bassissimo costo copia.

L'accesso al Server ed ad ogni singola postazione avviene attraverso una password conosciuta solo dal dipendente interessato.

Giornalmente e settimanalmente viene effettuato il salvataggio di tutti gli archivi su disco fisso esterno collegato al server presente al primo piano del Palazzo comunale. Ogni utente inoltre periodicamente effettua il salvataggio dei dati relativi a programmi non gestiti in rete dal server.

Oltre alla casella PEC istituzionale anche gli uffici ragioneria, tecnico ed anagrafe sono dotati di proprie caselle di posta certificata; il loro utilizzo sempre maggiore ha comportato una notevole diminuzione delle spese postali.

L'utilizzo della macchina affrancatrice comporta comunque un notevole risparmio sia in termini di tempo che di tariffe applicate, vantaggiose rispetto all'affrancatura manuale.

Gli uffici sono inoltre dotati di n. 2 nuove fotocopiatrici in noleggio (una al piano terra presso l'ufficio anagrafe e l'altra al primo piano) dal bassissimo costo copia, di un fax, di n. 2 macchine per scrivere, di n. 3 calcolatrici e n. 4 scanner.

Attività svolta nel corso del 2017

Nel corso dell'anno 2017 si è ottimizzata la gestione del servizio informatico migliorandone l'efficienza e introducendo nuovi servizi e funzionalità:

- le determinazioni dei responsabili vengono redatte dall'apposito applicativo e firmate digitalmente con la stampa del solo originale;
- la conservazione sostitutiva del registro del protocollo, degli atti e delle fatture elettroniche ha portato un notevole risparmio con notevole risparmio dei costi per toner e carta;
- l'ufficio tecnico ha in dotazione software Autocad LT 2012 in modo tale da sviluppare la progettazione interna con economie spese rispetto all'affidamento di incarichi a professionisti esterni.

Gli uffici comunali, come da elenco soprariportato, hanno in dotazione le attrezzature strettamente necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Allo stato attuale, stante l'esiguità delle risorse disponibili non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni



COMUNE DI CALENDASCO PROVINCIA DI PIACENZA

informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano appena sufficienti per il corretto ed efficace funzionamento della struttura e non è possibile penalizzare la funzionalità degli uffici.

Risparmi di spesa si riscontrano:

- nel riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Copie dei bilanci di previsione e dei rendiconti per gli amministratori comunali vengono prodotte su carta già utilizzata e inviati a mezzo di posta elettronica;
- le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile; la stampa degli allegati ai messaggi pervenuti per posta elettronica avviene solo se ed in quanto indispensabile;
- la stampa a colori, tenuto conto dell'elevato costo delle cartucce di toner, viene effettuata esclusivamente per le pratiche edilizie pervenute in digitale recanti colori per individuare le zone del territorio.;
- è stato attivato sui personal computer, per evitare duplicazione di copie per gli uffici, un sistema di cartelle condivise che consente uno scambio informatico dei documenti;
- utilizzo della posta elettronica ogni qual volta sia consentita al fine di risparmiare sulle spese postali;
- sono attivi 4 indirizzi di posta elettronica certificati risparmiando in tal modo la spesa per l'invio di corrispondenza tramite raccomandata postale;

In concomitanza con il passaggio del protocollo informatico ad altra software house si è data esecuzione alla Convenzione Parer- Regione Emilia Romagna, approvata dalla Giunta C.le con atto n. 72/2015, efficace fino al 2033 per la conservazione accreditata dei documenti informatici. La stessa è molto vantaggiosa per l'ente, rispetto ad anni precedenti, in quanto gratuita.

2. Telefonia fissa

Ricognizione sullo stato della telefonia fissa

Le linee telefoniche sono tutte supportate da apparecchi digitali, il centralino è dislocato presso l'ufficio protocollo.

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro mediante centralino elettronico, l'Ente dispone di una linea dedicata al fax.

Per contenere la spesa telefonica e dei collegamenti Internet si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con la società Lepida spa per l'utilizzo dei servizi di accesso alla rete privata a banda larga delle pubbliche amministrazioni, con approvazione del progetto esecutivo tramite convenzione Intercent Emilia Romagna. Questa convenzione garantisce notevoli risparmi di costi per chiamate telefoniche e a seguito di passaggio a VOIP una riduzione del canone mensile

Attività svolta nel corso del 2017

Per contenere la spesa telefonica e dei collegamenti Internet è attiva la convenzione con la società Lepida spa per l'utilizzo dei servizi di accesso alla rete privata a banda larga delle pubbliche amministrazioni, con approvazione del progetto esecutivo tramite convenzione Intercent Emilia Romagna. Con determinazione n. 117 del 23.4.2014 l'Ente ha aderito, per i servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP alla "Convenzione per la fornitura di servizi convergenti ed integrati di

trasmissione dati e voce su reti fisse” CIG: 5421949DD8 stipulata il 7.2.2014 tra Intercent-ER e Telecom Italia spa. Questa convenzione, valida anche per l’anno 2017, ha garantito una riduzione di costi per chiamate telefoniche e una riduzione del canone mensile.

3. Telefonia mobile

Ricognizione sulle dotazioni di cellulari

L’ente ha in dotazione n. 2 cellulari con scheda Vodafone e Tim prepagate. Le ricariche vengono acquistate dall’economista e sono effettuate per evitare la disattivazione dell’utenza trascorsi undici mesi dall’ultima ricarica.

Attività svolta nel corso del 2017

L’assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell’ente con un positivo rapporto costi/benefici e sono stati dismessi alcuni cellulari in dotazione.

I telefoni cellulari sono stati assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità. Nel dettaglio 1 telefono è stato assegnato al servizio anagrafe e stato civile (utenza n. 347/....236), 1 telefono al servizio sociale per assistenza disabili presso le scuole (utenza n. 347/....729) . Per quanto riguarda il telefono in dotazione al Sindaco, lo stesso provvede a sue spese alle ricariche.

La spesa annua complessiva per ricariche nell’anno 2017 è stata di € 40,00.

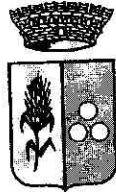
Per le dimensioni dell’ente tale spesa risulta esigua e rispettosa di quanto previsto dal comma 595 dell’art. 2 legge n. 244/2007. Alla riduzione della spesa ha contribuito essenzialmente l’atteggiamento costruttivo dei dipendenti comunali che hanno consentito di essere chiamati sulle proprie utenze personali.

4. Gestione degli automezzi

Ricognizione automezzi

Il Comune è proprietario dei seguenti mezzi:

Mezzo	Aliment.	Immatr.	Ufficio di rif.	Servizio
Scuolabus Mercedes Benz	Gasolio	25/09/2008	Uff. Tecnico	Autobus per trasporto scolastico
Macchina operatrice semovente - Terna	Gasolio	21/10/1996	Uff. Tecnico	Pala caricatrice con retroescavatore
Autocarro Nissan Cabstar	Gasolio	17/03/2017	Uff. Tecnico	Autocarro per trasporto di cose
Trattore Massey Ferguson	Gasolio	12/01/2018	Uff. Tecnico	
Fiat Qubo	Gasolio		Servizio sociale	Autovettura per trasporto persone
Macchina operatrice Ferra Turbo 4M	Gasolio	29/10/2007	Uff. Tecnico	Macchina tagliaerba
Decespugliatore idraulico Ferri			Uff. Tecnico	Accessorio alla macchina operatrice Same
Spargisale Bombelli			Uff. Tecnico	Accessorio alla macchina operatrice Same
Macchina traccialinee Gubela			Uff. Tecnico	Macchina per segnaletica orizzontale
Trattorino Kubota			Uff. Tecnico	Macchina tagliaerba



COMUNE DI CALENDASCO PROVINCIA DI PIACENZA

L'utilizzo dei mezzi di cui sopra si limita a compiti istituzionali e di servizio.

I mezzi tecnici sopraelencati sono indispensabili in quanto il comune gestisce direttamente il trasporto scolastico, la manutenzione del verde e delle strade.

Per ciò che riguarda i collegamenti all'interno del Comune, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo della macchina di servizio rappresenta la forma più economica nella gestione dei servizi.

L'auto Fiat Qubo è indispensabile per il trasporto degli utenti del servizio sociale ed in particolare per assicurare i seguenti servizi ai cittadini:

- trasporto quotidiano di minore disabile presso la scuola secondaria di 2° grado di Piacenza;
- trasporto degli utenti che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare per visite mediche nei presidi dell'azienda sanitaria locale a Piacenza e nel comune di Castel San Giovanni;
- trasporto di anziani e disabili a cura dei volontari Auser

Attività svolta nel corso del 2017

Il Comune è inoltre proprietario di una Fiat Punto in dotazione all'ufficio di polizia municipale data nell'anno 2009 in comodato d'uso gratuito all'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta alla quale il Comune aderisce per i servizi di polizia municipale e protezione civile.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati dismessi i seguenti mezzi:

- Autocarro Iveco immatricolato il 18.12.1995
- Scuolabus Iveco immatricolato il 7.03.2001
- Trattore Same immatricolato il 27.5.2005

5. Gestione dei beni immobili abitativi o di servizio

Ricognizione beni immobili

Immobili di proprietà comunale:

ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CALENDASCO GESTITI DA ACER PIACENZA

Q.TA'	INDIRIZZO	PIANO
n. 3	VIA D. ALIGHIERI N. 9	TERRA
n. 3	VIA D. ALIGHIERI N. 9	PRIMO
n. 3	VIA D. ALIGHIERI N. 9	SECONDO
n. 3	VIA D. ALIGHIERI N. 11	TERRA
n. 3	VIA D. ALIGHIERI N. 11	PRIMO
n. 3	VIA D. ALIGHIERI N. 11	SECONDO
N.18	TOTALE	

ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CALENDASCO GESTITI DA ACER

Q.TA'	INDIRIZZO	PIANO
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 10	TERRA
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 10	PRIMO
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 12	TERRA
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 12	PRIMO
n. 2	V.LE MATTEOTTI N. 14	TERRA
n. 2	V.LE MATTEOTTI N. 14	PRIMO
n. 2	V.LE MATTEOTTI N. 16	TERRA
n. 2	V.LE MATTEOTTI N. 16	PRIMO
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 18	TERRA
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 18	PRIMO
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 18	TERRA
n. 1	V.LE MATTEOTTI N. 18	PRIMO
n. 1	VIA CASTELLO N. 3	PRIMO
n. 1	VIA CASTELLO N. 5	TERRA
N.18	TOTALE	

Ad ogni appartamento è abbinato un garage.

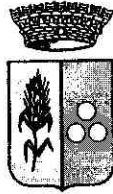
Palazzo Municipale

Edificio costruito alla fine del 1800 costituito da tre piani fuori terra, realizzato con muratura di mattoni pieni e sassi con solai a volta (piano primo) e acciaio - laterizio (piano secondo), la copertura ha struttura lignea e manto di coppi.

L'immobile ha, quale area di compendio, un cortile retrostante su cui si affacciano alcuni locali di servizio tra cui le rimesse dei mezzi ed un deposito.

L'accesso principale dell'edificio avviene da Via Mazzini; la struttura è adibita a :

- 1) Sede degli uffici comunali (servizio di stato civile: piano terreno - servizio finanziario, tributi, segreteria e tecnico al piano primo - ufficio del sindaco e sala consiliare al primo piano)
- 2) Appartamento locato (piano secondo);



COMUNE DI CALENDASCO PROVINCIA DI PIACENZA

- 3) Biblioteca i cui locali sono concessi in comodato d'uso gratuito al Comitato Biblioteca di Calendasco (piano terra);
- 4) Magazzini e garage (piano cortilizio)

Castello

L'amministrazione comunale è proprietaria di una porzione del castello di Calendasco; l'edificio la cui data di fondazione è ignota, risale senz'altro ad epoca antecedente il XII secolo.

L'immobile integralmente distrutto nel 1346 venne ricostruito e fu oggetto, nel corso dei secoli, a diverse trasformazioni tra cui:

- riduzione della superficie coperta dei corpi di fabbrica sui lati nord – est ed ovest del cortile interno;
- eliminazione di una torre circolare nella zona nord;
- realizzazione di portico nella parte esterna.

L'immobile è soggetto alle forme di tutela di cui al D.Lgs. 42/2004; l'amministrazione comunale ha dato corso a diversi interventi di restauro al fine di ridurre i fenomeni di degrado delle strutture.

Attualmente la struttura ha le seguenti funzioni, alcune parti del castello sono, ad ora, inutilizzate:

- 1) Appartamento;
- 2) Salone per manifestazioni (piano terreno lato sud);
- 3) Deposito reperti archeologici (lato nord)

Edificio Scolastico (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, mensa):

L'edificio è attualmente sede del primo ciclo di istruzione e formazione scolastica comprendente la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di I° grado (medie) e fa parte del distretto scolastico nr. 1 con direzione didattica presso l'Istituto Comprensivo di S. Nicolò di Rottofreno.

L'edificio ha posizione baricentrica rispetto al territorio comunale.

Recentemente la struttura è stata oggetto di diversi interventi edili al fine di aumentarne la capienza e la funzionalità; in particolare si provveduto alla ristrutturazione dei locali mensa e cucine, alla predisposizione di presidi funzionali all'abbattimento delle barriere architettoniche nonché alla parziale demolizione e ricostruzione di una porzione di edificio al fine di creare una nuova palestra con locali di servizio e cinque aule.

L'edificio è strutturato su un piano seminterrato e due piani fuori terra, la sua realizzazione risale a metà degli anni '30, mentre un radicale intervento di ristrutturazione avviene nel periodo compreso tra il 1962 e 1965.

La struttura è realizzata con muratura portante di laterizio e solai in laterocemento per la parte originaria mentre il nuovo ampliamento è realizzato con struttura prefabbricata di cemento armato.

Palazzetto dello sport

L'immobile è ubicato nel capoluogo, in prossimità della sede municipale e vi si ha accesso dalla strada comunale per Santimento. La struttura è adibita a palazzetto per il gioco del basket con annessa palestra e locali di servizio / spogliatoi e locali tecnici.

L'edificio è realizzato con una struttura portante in calcestruzzo / acciaio e tamponamenti in muratura di laterizio.

Immobile adibito a farmacia ed appartamenti

Nel capoluogo, in adiacenza all'edificio scolastico, si ha un fabbricato isolato costituito da due livelli fuori terra oltre a seminterrato. Il piano rialzato è concesso in locazione ad un soggetto privato che svolge attività di farmacia, al piano primo si trova un alloggio concesso in locazione ed alcuni ambienti che vengono utilizzati saltuariamente quali aule di appoggio alla vicina scuola.

Negli anni scorsi si è provveduto ad un intervento manutentivo della struttura comprendente il rifacimento e tinteggiatura delle facciate nonché il consolidamento di parte del primo orizzontamento.

Immobile adibito ad asilo nido e scuola materna

L'immobile è costituito da due livelli fuori terra oltre a piano seminterrato, la struttura è in muratura portante di mattoni con solai in laterocemento

L'edificio è attualmente gestito, per quanto riguarda i piani interrato e rialzato, dalla società Acquelaria s.r.l. per attività di asilo nido e scuola materna.

Spogliatoi e campo sportivo

La struttura è ubicata in prossimità del Palazzo Municipale ed è adiacente all'edificio adibito a scuola materna.

È concessa in uso ad una società sportiva locale che ne cura la manutenzione; si ha un campo sportivo regolamentare con fondo in erba, debitamente recintato e dotato di impianto di illuminazione, in adiacenza sono posti i locali adibiti a spogliatoi e servizi con struttura portante in muratura.

Piscina

Nel capoluogo, in prossimità del palazzetto dello sport, si ha una struttura adibita a piscina scoperta con annessi locali adibiti a servizi / spogliatoi e bar.

Attualmente la struttura è concessa in uso ad una società privata che ne gestisce il funzionamento nel periodo estivo.

Si hanno due vasche scoperte di dimensioni differenti, una vasta area scoperta adibita a solarium e alcuni campi per attività sportive complementari (tennis, bocce, palla canestro).

L'edificio adibito a servizi-spogliatoi è costituito da un solo livello fuori terra e ha struttura portante in cemento armato prefabbricato.

Edificio ex scuola in località Cotrebbia Nuova

La struttura era sede della scuola frazionale di Cotrebbia, attualmente è stato concesso in comodato gratuito alla Pubblica Assistenza Calendasco.

L'immobile è costituito da due livelli fuori terra oltre ad interrato di cui solo il piano rialzato è fruibile.

La struttura portante è realizzata in muratura di mattoni pieni e solai in acciaio-laterizio, il tetto ha struttura lignea e copertura in laterizio.

Negli ultimi anni è stato oggetto di intervento di consolidamento a causa di cedimenti differenziali che si erano creati tra porzioni di edificio costruiti in epoche differenti

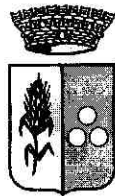
Parte del piano rialzato è utilizzata quale seggio in occasione di consultazioni elettorali.

Edificio ex scuola in località Boscone Cusani

L'edificio era sede della scuola frazionale di Boscone Cusani, ora l'immobile viene utilizzato per riunioni della popolazione locale pur versando in condizioni di degrado.

Qualche anno addietro è stato realizzato un intervento di manutenzione straordinaria del tetto, più recentemente è stato reso fruibile il piano terreno.

L'edificio è costituito da due piani fuori terra. L'ingombro planimetrico è approssimativamente assimilabile ad una "L" inscritta in un quadrilatero di 18.30 x 8.85 ml. Sull'area di compendio esistono proservizi di epoca più recente (struttura in mattoni doppio uni e tetto in onduline) adibiti a deposito - pozzo - rimessa.



COMUNE DI CALENDASCO PROVINCIA DI PIACENZA

La struttura è in muratura portante di mattoni pieni intonacata sui fronti visibili dalla strada comunale e lasciata "faccia a vista" sul lato ovest.

Il solaio intermedio è probabilmente costituito da orditura portante di acciaio ed elementi di riempimento in laterizio. La struttura di copertura è in legno con tetto a quattro falde.

Attività svolta nel corso del 2017

Con decorrenza 1.7.2010 gli alloggi Erp sono stati dati in gestione all'Acer di Piacenza la quale riscuote direttamente i canoni di locazione e provvede alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Preliminarmente all'approvazione del bilancio di previsione 2017, la Giunta Comunale, con atto n. 19 del 23.3.2017, ha provveduto, in ossequio al datato contenuto nell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, alla ricognizione del patrimonio comunale.

Dalla ricognizione è stato verificato che il Comune di Calendasco ha in proprietà beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione come sotto specificato:

- Reliquato stradale Via Castello censito in Catasto al foglio n. 19 mappale 698 di mq. 160.
- Canonica di Cotrebbia Nuova censita in Catasto al foglio n. 32 mappale "A" sub. 2, cat. A3 e al foglio 32 particella 66.

Alla data del 31.12.2017 gli immobile di cui sopra non risultano dismessi.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla manutenzione degli immobili, compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto dei vincoli stabiliti dal patto di stabilità interno, al fine di garantirne la funzionalità e l'idonea conservazione.

I principali investimenti sul patrimonio comunale sono stati:

- lavori di asfaltatura strade per € 77.512,82 (cap. n. 47200);
- lavori al capannone confiscato alla mafia per € 26.765,58 (cap. n. 30350 e 30350/4);
- sostituzione serramenti presso scuole per € 9.123,00 (cap.n. 42800/4)

Gli investimenti sono stati limitati in quanto l'ente deve rispettare il vincolo di finanza pubblica denominato "pareggio di bilancio".

Al fine di contenere le spese le procedure di acquisto di beni e servizi sono state effettuate tramite Consip, Mepa e Intercent ER.

Nell'anno 2017 sono attive le seguenti convenzioni che hanno comportato sensibili riduzioni di spesa rispetto al passato:

- TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI: adesione alla Convenzione stipulata da Intercent Er con Telecom Italia;
- FORNITURA DI GAS NATURALE PER IMMOBILI COMUNALI: adesione alla Convenzione stipulata da Intercent Er con Soenergy srl;

- FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI: adesione alla Convenzione stipulata da Intercent Er con Edison spa;
- FORNITURA DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE PER AUTOMEZZI COMUNALI: adesione alla Convenzione stipulata da Consip con Q8 Quaser srl;
- SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI: adesione alla Convenzione stipulata da Intercent Er con Kyocera spa;
- ACQUISTO RISME DI CARTA: adesione alla Convenzione stipulata da Intercent Er con ditta Valsecchi Giovanni srl.

Per la fornitura di cancelleria, toner e prodotti per ufficio sono stati effettuati acquisti tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip.

Con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza sono stati acquisiti i seguenti servizi e forniture:

- servizio di assistenza per gli alunni diversamente abili;
- servizio di trasporto scolastico;
- servizio ristorazione scolastica

Calendasco **10 SET. 2018**

per quanto di competenza

Il Responsabile del Servizio Finanziario: rag. Devecchi Roberto



Il Responsabile del Servizio Tecnico: dott. Androni Giovanni

Il Segretario Comunale: dott.ssa Cassi Laura

